

1 世帯主 (申請・受給者)

※押印に代えて署名することができます。

イタバシ タロウ 板橋 太郎 NNNNNNNN	世帯主の 方の確認 (自署 または 押印)	①	印
生年月日 昭和60年10月1日	申請日 令和 2 年 ② 月 日		
〒000-0000 東京都板橋区●●●●00丁目00-00 NNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	電話番号 () ③ -		

1 世帯主の氏名・生年月日・住所が印刷されています。
①署名または押印、②申請する日付、③日中に連絡がとれる電話番号を書いてください。

2 給付対象者 (記載に誤りがあれば、朱書きで訂正してください)

特別定額給付金を希望されない方には
チェック欄に☒点チェックを記入

氏名	続柄	世帯主	生年月日	☐不要
1 氏名 板橋 太郎	続柄 世帯主	生年月日 昭和60年10月1日	<input type="checkbox"/>	
2 氏名 板橋 花子	続柄 妻	生年月日 平成2年4月1日	<input type="checkbox"/>	
3 氏名 板橋 直子	続柄 子	生年月日 令和元年12月31日	<input type="checkbox"/>	
4 氏名	続柄	生年月日	<input type="checkbox"/>	
5 氏名	続柄	生年月日	<input type="checkbox"/>	
6 氏名	続柄	生年月日	<input type="checkbox"/>	

2 世帯全員の氏名・続柄・生年月日が印刷されています。誤りがあれば、赤いペンで修正を書いてください。

3 受取方法 希望する受取方法(下記の①～②)のどちらか一方のチェック欄に☒点チェックを記入して、必要事項をご記入ください。(両方記入しないでください)
指定する口座は世帯主またはその代理人の口座に取ります。

⚠ 給付金を辞退する人だけ、「☐不要」の欄に☑を書いてください。☑の人には支払いません。

☑ ① 上記以外の金融機関(ゆうちょ銀行を除く)へ振込 ※長期入出金のない口座を記入しないでください。

世帯主の口座名義 (カタカナで書く)	口座名義 (カタカナで書く)	金融機関名 ①銀行 ②信用 ③協賛	支店名 ④本店 ⑤支店
金融機関名 ⑥ゆうちょ ⑦協賛	支店名 ⑧支店	預金種別 (普通) (当座)	口座番号(右づめ)
			口座番号 ⑨

3 給付金を振り込む口座を書いてください。世帯主本人名義の口座です。
①はゆうちょ銀行以外の金融機関、②はゆうちょ銀行、どちらか選んで書いてください。

☑ ② ゆうちょ銀行へ振込

世帯主の口座名義 (カタカナで書く)	口座名義 (カタカナで書く)	種別	記号 (6桁目がある場合は、※欄に記入してください)	番号	番号
		普通	1	0	1
				⑩	⑪

口座の種類に○を付ける。「普通」または「当座」

※金融機関の口座がない場合は、専用ダイヤルにお問い合わせください。専用ダイヤル ☎ 03-6738-9207

うらめん
裏面

4 代理申請(受給)を行う場合 (本人による申請(受給)が困難な場合)

フリガナ 氏名	代理人 生年月日	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日
代理人 住所	電話番号	() -	

上記の者を代理人と認め、特別定額給付金の
 申請・請求 受給
 申請・請求及び受給) 委任します。 → 世帯主氏名

(法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。)
 ※押印に代えて署名することができます。

4 記入不要 (世帯主以外の方が申請する場合に記入します。特別な場合しか認められません。)

どうふう しよるい
同封する書類

① 世帯主の本人確認書類 (在留カードや健康保険証などのコピー)
 ※現在住んでいる住所、氏名、生年月日を書いてある部分をコピーする。住所が変わり、現住所が裏面に書かれている時は、表面と裏面両方のコピーが必要。



② 振込口座の確認ができる書類 (通帳やキャッシュカードなどのコピー)
 ※名前・金融機関名・支店名・口座番号が書いてある部分をコピーしてください。

