

公益財団法人板橋区文化・国際交流財団

正規職員（副館長）募集要項

令和 6 年 4 月採用予定

（公財）板橋区文化・国際交流財団（以下「財団」という。）では、下記のとおり職員を募集します。

1 募集職種及び募集人員

正規職員【主任】 1名

2 職務内容

板橋区立文化会館・グリーンホールの管理及び運営に関すること（副館長兼庶務係主任ポスト）

3 採用予定日

令和 6 年 4 月 1 日

4 勤務場所

板橋区立文化会館（板橋区大山東町 51 番 1 号）

板橋区立グリーンホール（板橋区栄町 36 番 1 号）

【開館時間】 9：00～21：30

※前延長時は 8:00 から、後延長時は最長 23：00 まで開館

【窓口受付時間】 9：00～20：00

5 勤務条件

（1）勤務日

週 5 日（土日祝日勤務あり）

（2）勤務時間

1 日 7 時間 4 5 分勤務（週 3 8 時間 4 5 分勤務）、休憩 6 0 分

（3）始業・終業時間

・基本

8：30～17：15

- ・遅番
13:15～22:00（月3日程度）
- ・その他勤務形態
7：30～23：00のうち、7時間45分 ※業務内容により異なります

(4) 休日

- ・週休日（財団が指定する週2日）
- ・年末年始（12月29日～1月3日）
- ・祝日（事業開催日と重なる場合は、勤務日に休日を振替）

(5) 休暇制度

- ・年次有給休暇（年20日。入団時より取得可）
- ・夏季休暇 等

(6) 給料

月額262,900円（職務手当を含む）
職務経験等がある方は、一定の基準により加算される場合があります。
昇給制度があります（年1回）。

(7) 諸手当

賞与、職務手当、扶養手当、住居手当、通勤手当（月額30,000円上限）、
超過勤務手当、深夜手当、退職手当など

(8) 社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

(9) 福利厚生

板橋区産業振興公社「ハイライフいたばし」の各種サービスが利用できます。

(10) その他

6ヶ月の試用期間があります。

6 応募資格

- ・昭和39年4月2日以降に生まれた方。
- ・直近14年中8年の業務経験を有する方。（業務従事歴は、1年以上の期間について、複数のものを通算することができる）
- ・コミュニケーション能力と協調性のある方。
- ・パソコン操作による事務処理が可能な方（ワード・エクセル必須）

ただし、次のいずれかに該当する場合は除きます。

- ア 成年被後見人又は被保佐人、又は外国の法令上これらと同様に扱われている人
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人

- ウ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

7 求める人物像

- ・館長を補佐し、指定管理者制度のもとで、サービスの向上、収入の確保及び経費の削減を実行し、文化施設を適切に管理・運営できる方
- ・行政や企業、団体などの関係機関や様々な立場の人とコミュニケーションをとることのできる方
- ・施設管理運営に携わった経験のある方優遇
- ・公立文化施設で働いた経験のある方優遇
- ・文化芸術振興、国際交流及び多文化共生に関心のある方

【参考資料掲載先】

「経営計画 2025」⇒

<https://www.itabashi-ci.org/contents/report-2/index.html>

「いたばし文化芸術・多文化共生ビジョン 2025」⇒

<https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bunka/bunka/vision/1031643.html>

8 応募書類（A4版に片面印刷してください）

①	採用選考申込書	財団所定の様式
②	履歴書	財団所定の様式。3か月以内に撮影した写真貼付
③	職務経歴書	A4サイズ縦の用紙に横書き。書式自由 ※職務経歴が特にない場合は提出不要
④	作文	1,200字程度、書式自由。テーマは次のとおり。 「公立施設の役割と、施設運営に求められること」
⑤	返信用封筒	長3封筒に返信先を明記し、84円切手貼付

※ 合否に関わらず、応募書類は返却致しませんのでご注意ください。

個人情報採用選考の目的のみに使用し、責任をもって破棄いたします。

8 応募期間

令和5年11月20日（月）～令和6年1月10日（水）必着。

9 応募方法

郵送により受付いたします。封筒に朱書きにて「正規職員（副館長）採用選考申込書在中」と明記してください。

10 選考方法

(1) 1次選考：応募書類に基づく書類審査

(2) 2次選考：1次選考合格者を対象に個別面接

面接日：令和6年2月2日(金)、5日(月)、6日(火)、8(木)、
9日(金)のいずれか1日

※会場及び時間は、1次選考の結果とともに1月24日(水)
までに発送します。1月31日(水)までに届かなければお問
い合わせください。

11 応募書類郵送先・問い合わせ先

〒173-0014 板橋区大山東町5-1番1号(文化会館内)

(公財)板橋区文化・国際交流財団 庶務係 採用担当

電話 03-3579-3005

メール itabashi-ci-shomu@itabashi-ci.org