

**公益財団法人板橋区文化・国際交流財団**  
**正規職員（国際交流・多文化共生担当）募集要項**  
**令和7年4月採用予定**

（公財）板橋区文化・国際交流財団（以下「財団」という。）では、下記のとおり職員を募集します。

**1 募集職種及び募集人員**

正規職員【新卒者】 1名 ※既卒・第二新卒含む

**2 職務内容**

- （1）国際交流及び多文化共生事業の企画・運営及びそれに伴う業務全般
- （2）板橋区立文化会館及びグリーンホールの管理・運営に関すること

**3 採用予定日**

令和7年4月1日

**4 勤務場所**

板橋区立グリーンホール（板橋区栄町36番1号）

**5 勤務条件**

（1）勤務日

月曜日から金曜日の週5日（事業開催日等、土日祝日勤務あり）

（2）勤務時間

1日7時間45分勤務（週38時間45分勤務）、休憩60分

（3）始業・終業時間

・基本

8：30～17：15 又は 8：45～17：30

・事業開催日等

7：30～22：00のうち、7時間45分 ※開催時間により異なります

（4）休日

・土日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）

（事業開催日等と重なる場合は、勤務日に休日を振替）

（5）休暇制度

・年次有給休暇（年20日。入団時より取得可）、夏季休暇 等

(6) 給料

月額 242,000 円 (職務手当を含む)

※令和 7 年 4 月 1 日の予定金額です。

職務経験等がある方は、一定の基準により加算される場合があります。

勤務成績に応じた昇給制度があります (年 1 回)。

(7) 諸手当

賞与 (年間 4.38 月※予定)、職務手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当、深夜手当、通勤手当 (月額 30,000 円上限)、退職手当など

(8) 社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

(9) 福利厚生

板橋区産業振興公社「ハイライフいたばし」の各種サービスが利用できます。

(10) その他

6 ヶ月の試用期間があります。

## 6 応募資格

- ・国籍等が次のいずれかに該当する人

①日本国籍を有する人

②外国籍の場合、就労が制限されない在留資格を有する人

(認定書を提出できる人)

※日本語を母国語としない場合は、N1 又は同等レベルの会話能力を有する人

- ・最終学歴が 4 年制大学 (又はそれと同等と認められるもの) 卒業以上、又は卒業見込みであること。※既卒者・第二新卒者でも可

- ・コミュニケーション能力と協調性のある人

- ・パソコン操作による事務処理が可能な人 (ワード・エクセル必須)。

ただし、次のいずれかに該当する場合は除きます。

ア 成年被後見人又は被保佐人、又は外国の法令上これらと同様に扱われている人

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人

ウ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 7 求める人物像

- ・国際交流及び多文化共生推進業務に関心を持ち、熱意と意欲がある人

- ・行政や団体などの関係機関や様々な立場の人とコミュニケーションをとることができる人

- ・英語又は中国語等、外国語で日常会話のスキルがあれば尚可

- ・国際交流・多文化共生に関する知識経験又は識見を有し、財団策定の「経営計画

2025」及び板橋区策定の「いたばし文化芸術・多文化共生ビジョン 2025」に基づいて、財団の国際交流・多文化共生事業を推進できる方  
「経営計画 2025」の掲載はこちら⇒

<https://www.itabashi-ci.org/contents/report-2/pdf/075dd275cc5d490c36638d337310f6d3.pdf>

「いたばし文化芸術・多文化共生ビジョン 2025」の掲載はこちら⇒

<https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bunka/bunka/vision/1031643.html>

## 8 応募書類（A4版に片面印刷してください）

①	採用選考申込書	財団所定の様式
②	履歴書	財団所定の様式。3か月以内に撮影した写真貼付
③	職務経歴書	A4サイズ縦の用紙に横書き。書式自由 ※職務経歴が特にない場合は提出不要
④	作文	1,200字程度、書式自由。テーマは次のとおり。 「板橋区の国際交流・多文化共生推進のために取り組んでいきたいこと」
⑤	返信用封筒	長3封筒に返信先を明記し、110円切手貼付

※ 可否に関わらず、応募書類は返却致しませんのでご注意ください。

個人情報採用選考の目的のみに使用し、責任をもって破棄いたします。

## 9 応募期間

令和6年11月1日（金）～令和6年12月20日（金）必着。

## 10 応募方法

郵送により受付いたします。封筒に朱書きにて「国際交流・多文化共生担当職員採用選考申込書在中」と明記してください。

## 11 選考方法

(1) 1次選考：応募書類に基づく書類審査

(2) 2次選考：1次選考合格者を対象に個別面接

面接日：令和7年1月16日（木）、17日（金）のいずれか1日

※会場及び時間は、1次選考の結果とともに1月7日（火）までに発送  
します。1月10日（金）までに届かなければお問い合わせください。

## 12 応募書類郵送先・問い合わせ先

〒173-0014 板橋区大山東町5-1番1号（文化会館内）

（公財）板橋区文化・国際交流財団 庶務係 採用担当

電話 03-3579-3005

メール itabashi-ci-shomu@itabashi-ci.org