

# 公益財団法人板橋区文化・国際交流財団

## 契約職員（文化芸術振興担当）募集要項

### 令和8年4月採用予定

（公財）板橋区文化・国際交流財団（以下「財団」という。）では、下記のとおり職員を募集します。

#### 1 採用予定人数

契約職員【新卒者】 1名程度 ※既卒、第二新卒含む

※採用予定人数は諸般の事情により変更となる場合があります。

#### 2 職務内容

（雇入れ直後）

（1）文化芸術振興に関する事業や公演の企画・運営及びそれに伴う業務全般

（2）板橋区立文化会館及びグリーンホールの管理・運営に関すること

（変更の範囲）

変更なし

#### 3 採用予定日

令和8年4月1日

※採用日は諸般の事情により変更となる場合があります

#### 4 勤務場所

（雇入れ直後）

板橋区立文化会館（板橋区大山東町 51 番 1 号）

（変更の範囲）

変更なし

#### 5 勤務条件

（1）勤務日

週 5 日（事業開催日等、土日祝日勤務あり）

（2）勤務時間

1 日 7 時間 45 分勤務（週 38 時間 45 分勤務）、休憩 60 分

（3）始業・終業時間

・基本

8：30～17：15 又は 8：45～17：30

・事業開催日等

7:30～22:00のうち、7時間45分 ※開催時間により異なります

(4) 休日

- ・ 週休日（財団が指定する週2日）
- ・ 年末年始（12月29日～1月3日）
- ・ 祝日（事業開催日と重なる場合は、勤務日に休日を振替）

(5) 休暇制度

- ・ 年次有給休暇（年20日。入団時より取得可。）
- ・ 慶弔休暇、ボランティア休暇、子の看護等休暇、介護休暇等

(6) 給料

月額 255,200 円（職務手当を含む）

※令和8年4月1日の予定金額です。

(7) 諸手当

賞与（年間4.46月※予定）、職務手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当、深夜手当、通勤手当（月額30,000円上限）など

(8) 社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

(9) 福利厚生

板橋区産業振興公社「ハイレイフいたばし」の各種サービスが利用できます。

(10) 契約期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日（1年更新）

※雇用契約は1年単位で締結します。

勤務成績が良好な場合には、契約期間の更新や正規職員登用を行います。

## 6 応募資格

- ・ 最終学歴が4年制大学（又はそれと同等と認められるもの）卒業以上、又は卒業見込みであること。※既卒、第二新卒者でも可
- ・ 舞台芸術、伝統文化等に関心を持ち、熱意と意欲がある方。
- ・ コミュニケーション能力と協調性のある方。
- ・ パソコン操作による事務処理が可能な方（ワード・エクセル必須。フォトショップ・イラストレーターが使える方、動画編集が可能な方歓迎。）

ただし、次のいずれかに該当する場合は除きます。

- ア 成年被後見人又は被保佐人、又は外国の法令上これらと同様に扱われている人
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ウ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 7 求める人物像

- ・ 主体的に業務に取り組み、提案等を行うことができる人
- ・ 文化芸術振興業務に関心を持ち、熱意と意欲がある人

- ・ 行政や団体などの関係機関や様々な立場の人とコミュニケーションをとることのできる人
- ・ 文化芸術に関する知識経験又は識見を有し、財団策定の「経営計画 2025」及び板橋区策定の「いたばし文化芸術・多文化共生ビジョン 2025」に基づいて、財団の文化芸術振興事業を推進できる方

「経営計画 2025」の掲載はこちら⇒

<https://www.itabashi-ci.org/contents/report-2/pdf/075dd275cc5d490c36638d337310f6d3.pdf>

「いたばし文化芸術・多文化共生ビジョン 2025」の掲載はこちら⇒

<https://www.city.itabashi.tokyo.jp/bunka/bunka/vision/1031643.html>

## 8 応募書類（A4 版に片面印刷してください）

|   |         |                                                          |
|---|---------|----------------------------------------------------------|
| ① | 採用選考申込書 | 財団所定の様式                                                  |
| ② | 履歴書     | 財団所定の様式。3 か月以内に撮影した写真貼付                                  |
| ③ | 職務経歴書   | A4 サイズ縦の用紙に横書き。書式自由<br>※職務経歴が特にならない場合は提出不要               |
| ④ | 作文      | 1,200 字程度、書式自由。テーマは次のとおり。<br>「板橋区の文化芸術振興のために取り組んでいきたいこと」 |
| ⑤ | 返信用封筒   | 長 3 封筒に返信先を明記し、110 円切手貼付                                 |

※ 可否に関わらず、応募書類は返却致しませんのでご注意ください。

個人情報採用選考の目的のみに使用し、責任をもって破棄いたします。

## 9 応募期間

令和 7 年 12 月 2 日（火）～令和 8 年 2 月 2 日（月）必着。

## 10 応募方法

郵送により受付いたします。封筒に朱書きにて「文化芸術振興担当職員採用選考申込書在中」と明記してください。

## 11 選考方法

（１）１次選考：応募書類に基づく書類審査

（２）２次選考：１次選考合格者を対象に個別面接

面接日：令和 8 年 2 月 19 日（木）、20 日（金）のいずれか 1 日

※会場及び時間は、１次選考の結果とともに 2 月 6 日（金）までに発送します。2 月 12 日（木）までに届かなければお問い合わせください。

## 12 応募書類郵送先・問い合わせ先

〒173-0014 板橋区大山東町 5 1 番 1 号（文化会館内）

（公財）板橋区文化・国際交流財団 庶務係 採用担当

電 話 03-3579-3005 メール itabashi-ci-shomu@itabashi-ci.org