

令和8年度板橋区民文化祭

板橋区内で

練習や活動をしている

合唱団(少人数、職場、地域、
学校などさまざまなグループ)の

発表の場です！

「合唱のつどい」

出演団体募集

令和8年

11月8日(日)

11:00~19:00(予定)

板橋区立文化会館

大ホール

演奏時間 6分(曲間を含む)
(出入り時間は含みません)

伴奏 ピアノその他の楽器
生演奏に限ります

講師 合唱指揮者
森永淳一先生

参加費 5,000円

申込方法

別紙 **令和8年度「合唱のつどい」参加申込書** に
ご記入の上、下記までご郵送ください。

申込締切り **7月31日(金)** (必着)

〒175-0083 板橋区徳丸1-36-9 木村方

板橋区合唱連盟事務局

電話&FAX **03-3934-6235**

打合せ会：必ずご出席をお願いいたします。

会場 グリーンホール601会議室

第1回 9月 6日（日） 14：00～

第2回 10月 4日（日） 14：00～

打合せ会内容

第1回 9月6日（日） 14：00～（13：30より受付）

1. ピアノの位置・リハーサル・お手伝いについての説明
2. 舞台図記入用紙・照明プラン用紙・団紹介用紙配布、説明
3. (講師用)提出楽譜の説明
4. レターパックの説明

★曲目など未提出の団体は提出してください。

（変更の場合は9月20日までに事務局にFAXでご連絡ください）

・その他

第2回 10月4日（日） 14：00～（13：30より受付）

1. 参加費納入（公募団体5000円、連盟団体2000円）
2. 出演時間・お手伝い（役割分担）決定
3. プログラム関係校正→確認後すぐに提出していただきます。
4. 舞台図提出
5. (講師用)楽譜提出
6. 照明プラン提出
7. 団紹介提出→必要な団体のみ
8. レターパックの提出
9. いいねカードの配布

・その他

※上記下線の項目は提出するものです

※第1回打合せ会にはこの用紙を含めて、すべての書面をお持ちください。

※密集を回避するために、1団体2名以内の参加でお願いします。

令和8年度 「合唱のつどい」参加申込書

ふりがな						女声	男声	児童	合計
団体名					参加人数				
						名	名	名	名
ふりがな					ふりがな				
指揮者					伴奏者				
曲名					作詞(作詩)		作曲・編曲		演奏時間
1									分 秒
2									分 秒
3									分 秒
公募団体6分、加盟団体8分 以内です。							合計時間→ 分 秒		
希望時間帯	11:00～	13:00～	15:00～	17:00～	どこでもよい	※特別な内容などあればご記入ください。 (指揮・伴奏・団員で複数出演する場合は合唱団名なども記入してください)			
第3希望(①②③)までご記入ください									
※時間は目安で各部の時間帯を表すものではありません。 ※参加団体数によって開始時間を含めて変更する可能性もあります。 打合会でご相談させていただくこともありますのでご了承ください。									
ピアノの位置 希望に○印記入	下手	中央	どちらでもよい	使用しない	リハーサル 希望に○印記入	希望する	希望しない		
◎お手伝いのお願い: 出演する部以外の部でのお手伝いのご協力をお願いします。(各団2～3名)									
お手伝い	受付係	ドア係	楽屋係	舞台係	リハーサル係	誘導係	影アナ係	いいねカード係	
第3希望(①②③)までご記入ください									
◎プログラムに載せる活動情報を記入してください。文字は26字以内。							ホームページURL・QRコードなど		
連絡者氏名(ふりがな)					住所				
メールアドレス							電話番号		

※この申込書は7/31(金)までに板橋区合唱連盟事務局まで郵送してください。

(コピーして控えを取っておいてください。)

板橋区民文化祭「合唱のつどい」お手伝い(役割分担)のしおり

※お手伝い内容は状況によって変更することもあります。係によって係プレート(首から掲げます)使用。
下記○印のお手伝いの中からご協力をお願いします。参加申込書に第3希望までご記入ください。

○受付係(各部 4名 内リーダー1名) 大ホール入口

- ・開場前の受付セッティングと団体別に参加者数分のプログラムをまとめる。
- ・各団体にまとめたプログラムを渡す。(団員は必ず所属団体からもらってください。)
- ・一般受付はプログラムの手渡しなし。声がけをお願いします。
- ・入場ドア案内の声がけもお願いします。
 - 交代時には係プレート・引き継ぎをお願いします。
 - 演奏会終了時の後片付け。(物品は本部へ)

小ホールは他の催事で使用しています。

合唱出演者のみなさまは、小ホール付近での集合・待合せ・写真撮影など行わないでください。大ホールロビーを使用してください。

○ドア係(各部 3名) 1階(B扉・C扉・小ホール前)

- ・演奏中は閉める。団体交代の時のドア開け。
- ・休憩時間は開放。(ストッパー使用)入退場ルートの声がけ。
- ・小ホールへのロビードアは出演者(着替え)のみ使用。
- ・小ホール前で誘導・案内をお願いします。
 - ・ロビーでの大声でのおしゃべり等は控えるように声がけをしてください。
 - 交代時には係プレート・引き継ぎをお願いします。
 - 終了後の後片付け。(掲示撤去→本部へ)

○楽屋係(各階1~2名) 地下1階・3階

- ・楽屋(地下1階)/第2・3・4会議室(3階)前の廊下で誘導、案内、換気など。
- ・貴重品などは各自、各団場で管理するように声がけをお願いします。
 - 交代時には係プレート・引き継ぎをお願いします。
 - 終了後の忘れ物、後片付け、掲示撤去。(物品は本部へ)

○舞台係(各部 4名 内リーダー1名) 舞台下手ソデ

- ・舞台図(ピアノ位置、蓋の開き方・指揮台・譜面台など)を確認しセッティングする。
- ・次の出演の指揮者に譜面台、伴奏者にピアノ椅子の高さを合わせてもらう。
 - ピアノの移動は、蓋を閉め、脚のストッパーを緩めて、慎重に移動する。
 - 本部で軍手を用意しますが、気になる方は個人で軍手の用意をお願いします。

○リハーサル係(2名) リハーサル室(地下2階)1名 第2練習室(地下1階)1名

- ・リハーサル団体の入替え・時間などの指示、管理。(リハーサル室は土足厳禁)
 - 交代時には引き継ぎをお願いします。○終了後の後片付け。(物品は本部へ)

お願い 参加申込用紙の記入に当たって、必ずお読みください

○(待機席から舞台への)誘導係(各部 2名) 上手・下手階段下

- ・舞台上へ上がるタイミングを指示、誘導してください。

○影アナ係(各部1~2名) 下手舞台ソデ

- ・会場へのアナウンス(団体紹介を含む)開け

○いいねカード係(1団体)

- ・事前に作成し、配布(2回目打合せ)する。
- ・当日、回収場所の設置。

●講師担当・CD他 準備係(数名) 本部(合唱連盟団体によるサポート)

- ・事前に参加団体分のCDを購入し、団体名を記入しておく。
- ・事前に講評用紙(A4白紙に団体名などを記入)を作成する。

○各部、講師の先生を案内。各部毎に講評用紙と楽譜の準備と回収。

- ・演奏会終了後、レターパック準備・発送。(講評、CD、いいねカード、楽譜他)
- ・その他

★舞台上の山台係(6名程度) 舞台上の山台の設置・解体

- 設置：前日17:30から会館舞台さんの手伝い(15分程度で終了)
- 解体：終了後会館舞台さんの手伝い(15分程度で終了)

プログラムに載せる活動情報について

プログラムに合唱団の活動情報を下記の内容で載せます。ご協力をお願い申し上げます。
下記の①又は②で情報を参加申込用紙にご記入ください。

① 連絡先(ウェブサイト、QRコードなど可)

② 文字(26字以内)で記入

<プログラムへの記載例>

	合唱団名	合唱団情報
1	〇〇混声合唱団	https://~
2	□□女声合唱団	月2回日曜日午前練習、ボランティア活動もしています。
3	△△ハーモニー	金曜日19~21時、豊島・板橋で練習。年2回演奏会あり。
4	☆☆・☆☆☆	楽しい発声練習をしています。心を込めて歌います。